

**Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu,  
wydawania oraz użytkowania kart dostępu  
do budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II we Wrześni**

**§1. Postanowienia ogólne:**

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Szkoły Podstawowej nr 6 przy ulicy Słowackiego 41, zwanej dalej "Szkołą" wprowadza się możliwość korzystania z indywidualnych zbliżeniowych kart dostępu do budynku Szkoły, zwanych dalej "Kartą".
2. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są:
  - pracownicy pedagogiczni,
  - pracownicy administracji i obsługi,
  - uczniowie klas IV do VII szkoły podstawowej i gimnazjalnych,
  - osoby wynajmujące salę gimnastyczną wg imiennego wykazu.
3. Karty Uczniów są aktywne i działają od poniedziałku do piątku godzinach od 7.00 do 20.00. W trakcie planowego trwania zajęć poszczególnych uczniów możliwość wyjścia ze szkoły jest blokowana przez system tak aby uczeń nie mógł wyjść z budynku Szkoły w trakcie trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach karta może zostać odblokowana w trakcie trwania zajęć po zgłoszeniu takiej konieczności u administratora systemu.
4. Karty dla osób wynajmujących salę gimnastyczną są aktywne od poniedziałku do niedzieli 0,5 godz. przed i 0,5 godz. po zakończeniu planowanych zajęć (nie później niż do 21.45).
5. Karta dostępu upoważnia:
  - pracownika szkoły - do wejścia na teren placówki w celu wykonywania powierzonych mu obowiązków.
  - ucznia – do wejścia na teren szkoły w celu wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych bądź zajęciach dodatkowych których organizatorem jest szkoła;
  - osobę wynajmującą salę gimnastyczną - do udziału w zajęciach sportowych.
6. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego pracownika, ucznia, osoby wynajmującej i nie może być odstępowana ani użyczana innym osobom.
7. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej karty dostępu jest możliwe jedynie po dokonaniu wpisu w książce wejść i wyjść, która znajduje się w szkolnym monitoringu. W celu umożliwienia kontaktu z obsługą monitoringu należy skorzystać ze wskazówek znajdujących się w instrukcji znajdującej się na drzwiach wejściowych do szkoły.
8. Pobranie i korzystanie z Karty przez pracowników szkoły i uczniów jest obowiązkowe.
9. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem karty odpowiada właściciel karty, do momentu zgłoszenia jej utraty.
10. Teren Szkoły jest objęty monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku.

**§2. Zasady wydawania kart dostępu:**

11. Wydanie Karty dla pracownika, ucznia i osoby wynajmującej następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej po zweryfikowaniu danych przez Szkołę.
12. Wydanie pierwszej Karty jest bezpłatne.
13. Każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednej Karty.
14. Karta wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Szkole lub czas wynajmu. Po upływie tego okresu następuje niezwłoczne zablokowanie Karty.
15. Karta dostępu pracownika szkoły jest własnością Szkoły. W momencie ustania stosunku pracy pracownika Kartę dostępu należy zwrócić do administratora systemu.
16. Kartę dostępu można anulować oraz zawiesić na wniosek właściciela.
17. Ze względu na cel, któremu ma służyć Karta, nie wolno udostępniać jej osobom nieuprawnionym.
18. Fakt zniszczenia, zagubienia lub rezygnacji z korzystania z pobranej Karty należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu uczniowskiego Szkoły osobiście, bądź telefonicznie pod numerem 61

4360 217. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie Karty w najbliższym dniu roboczym Szkoły.

19. Za wydanie DUPLIKATU Karty dla osoby uprawnionej pobierana jest opłata w wysokości 10 zł.
20. Karty dostępu wszystkim upoważnionym osobom wydaje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
21. W wyjątkowych sytuacjach, Szkoła może anulować aktywność karty.
22. Regulamin korzystania z kart dostępu do budynku Szkoły Podstawowej nr 6 we Wrześni przy ul. Słowackiego 41 obowiązuje od dnia 1 lutego 2018 r.
23. Posiadacz karty potwierdza przyjęcie karty dostępu własnoręcznym podpisem, który równocześnie oznacza zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

### **§3. Zasady korzystania z Karty:**

24. Na terenie placówki znajdują się czytniki kart, do których Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć kartę. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Użytkownik dokonał zbliżenia karty w prawidłowy sposób.
25. Użycie karty przy wejściu, odnotowywane jest w systemie jako wejście osoby uprawnionej na teren budynku. W takiej sytuacji konieczne jest „odbicie” Karty przy wyjściu w celu zaznaczenia w systemie, że dana osoba opuściła budynek szkoły.
26. Każdy uczeń, (bez względu na to czy drzwi do szkoły są otwarte, czy zamknięte) zobowiązany jest „odbić” kartę przy wejściu i wyjściu do szkoły.
27. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
28. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty dostępu należy zgłaszać do administratora systemu dostępu powołanego przez Dyrektora Szkoły.
29. Karty nie można trzymać w pobliżu telefonu komórkowego, urządzeń multimedialnych, nośników danych. Nie należy jej zginać i rozwarstwiać.
30. Znalezione karty należy oddać do administratora systemu.

### **§4. Zasady korzystania z kart podczas wydawania posiłków opisane są w regulaminie stołówki.**

### **§5. Przepisy końcowe:**

31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
32. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki, każdorazowo ze skutkiem na dzień 1-go dnia miesiąca następującego po dniu ogłoszenia.

Września, dnia 31 stycznia 2018 r.

Dane osoby ubiegającej się o kartę:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

.....  
(Telefon)

### **WNIOSEK O WYDANIE KARTY DOSTĘPU DO BUDYNKU SZKOŁY DLA UCZNIĄ**

Z dniem ..... proszę o wydanie karty zbliżeniowej dla  
mojego dziecka, upoważniającej do wejścia na teren szkoły

..... ucznia klasy .....  
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II  
we Wrześni przy ul. Słowackiego 41. Jednocześnie Oświadczam,  
że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z kart dostępu do budynku  
Szkoły Podstawowej nr 6 i wyrażam zgodę na korzystanie z Karty wg zasad  
Regulaminu.

.....  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o kartę)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 6 we Wrześni moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz danych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do elektronicznej obsługi karty dostępu do budynku szkoły. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (tekst jedn.: Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom w rozumieniu Art. 7 ust. 6 ustawy o ochronie danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis)