

Regulamin Rekrutacji

do klas siódmych dwujęzycznych Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 6 we Wrześni na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 ze zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania*

postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych w roku szkolnym Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II we Wrześni

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

1) zadania komisji rekrutacyjnej,

2) terminarz rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II we Wrześni

zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2020/2021

3) kryteria rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II we Wrześni na rok szkolny 2020/2021.

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości rodziców listę kandydatów przyjętych kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
13. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie

dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych.

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do intensywnej nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku. Składa się z ćwiczeń, które nie sprawdzają wiedzy kandydatów, lecz odwołują się do ich umiejętności językowych czy predyspozycji lingwistycznych.
2. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w maju 2020 r. termin zostanie podany na stronie internetowej szkoły.
3. Czas trwania sprawdzianu: 90 minut.
4. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku polskim, zawiera zadania i problemy językowe dotyczące intuicji językowej i języka sztucznego.
5. Sprawdzian oraz klucz odpowiedzi jest przygotowywany w oparciu o opracowania zewnętrzne.
6. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
7. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
8. Ze sprawdzianu można zdobyć 200 punktów.
9. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się min. 20%.

§ 4. Terminarz rekrutacji.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego kl. VII Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II we Wrześni oraz uzyskanie informacji o terminie sprawdzianu predyspozycji językowych: 24 lutego - 6 marca 2020 r.
2. Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych maj 2020 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych: 29 maja 2020 r. do godz. 10:00.
4. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej do 29 czerwca 2020 r. do godz. 15:00.
5. Podanie do wiadomości rodziców przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II we Wrześni 1 lipca 2020 r. godz. 12:00.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. Na rok szkolny 2020/2021 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII,
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, zachowania,
 - c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 270 pkt.
5. Kandydat może otrzymać punkty za:
 - a) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 200 pkt.
 - b) oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 20 pkt.
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 pkt.
 - dobrym – przyznaje się po 16 pkt.
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 pkt.
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 pkt.
 - c) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 6 pkt.
 - d) wzorowe zachowanie – przyznaje się 4 pkt.
 - e) bardzo dobre zachowanie – przyznaje się 2 pkt.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 12 września 2019 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Dariusz Andrzejewski

